



Proceso: Recursos Humanos

Subproceso: Gestión Humana

Código: DD-GH-047

Versión: 3

DESCRIPCION DE CARGO POR COMPETENCIAS
DOCENTE

Fecha creación:
25/01/2017

Fecha de aprobación:
16/03/2023

Identificación del Cargo

Nombre	Docente	Jefe inmediato	Director de Sección
Sección	Primaria-Media Básica-Secundaria	Área	Pedagógica

Misión del Cargo

Proporcionar orientación y guía en las actividades pedagógicas para que los estudiantes logren las metas propuestas, así como participar en la realización de actividades complementarias y en la dirección y orientación de actividades tendientes a lograr el adecuado desarrollo de la personalidad de los estudiantes

Perfil del Cargo

Educación	Docente preescolar a 2do grado primaria : Licenciado en preescolar o normalista superior Docente 3grado a 5 grado de primaria : Licenciatura en Educación básica o normalista superior Docente preescolar y primaria : Normalista superior Docente básica secundaria y media : Licenciado o Profesional en áreas del conocimiento afines a las cátedra asignada
Conocimientos	Para profesionales, actualización en estudios pedagógicos. Pro eficiencia nivel A1 en alemán
Experiencia	2 años de experiencia como docente en el área específica a contratar

Competencias

Orientación al cliente	Deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquellas no expresadas. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente, tanto del cliente final a quien van dirigidos los esfuerzos de la empresa como los clientes de los propios clientes y todos aquellos que cooperen en la relación empresa-cliente, como el personal ajeno a la organización.
Trabajo en equipo	Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente.
Adaptabilidad al cambio	Capacidad para modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones, medio y personas rápida y adecuadamente
Iniciativa y Autonomía	Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día de la actividad. Supone actuar proactivamente cuando ocurren desviaciones o dificultades de problemas menores. También implica la posibilidad de proponer mejoras aunque no haya un problema concreto que deba ser solucionado.
Re conceptualizar el saber pedagógico	Capacidad para fortalecer la práctica pedagógica a partir de la investigación en aula y de la reflexión permanente sobre su quehacer

Funciones

Frecuencia

Realizar reunión inicial del día	Diario
Digitar en el sistema la asistencia y retrasos de los estudiantes	Diario
Preparar el plan de aula por periodo	Cuatrimstral
Preparar el plan de clase	Semanal
Preparar los recursos que se utilizaran en las clases	Diario
Asistir de reunión de coordinadoras de niveles y áreas (preparación de acto cívico, selección de recursos pedagógicos, festividades)	Eventual
Cumplir con una hora de reemplazo de docentes	Semanal
Asistir a encuentros pedagógicos	Eventual
Realizar las clases de acuerdo a la carga académica asignada	Diario
Revisar las agendas y los correos institucionales de padres de familia	Diario
Proporcionar orientación y guía en las actividades curriculares para que los estudiantes logren las metas propuestas.	Diario
Atender a los padres de familia de acuerdo con el horario establecido por EL COLEGIO y mantenerlos informados sobre el nivel académico y desarrollo actitudinal de estos	Eventual
Participar en la dirección y orientación de actividades tendientes a lograr el adecuado desarrollo de la personalidad de los estudiantes	Diario
Aplicar el manual para la convivencia de acuerdo con las normas establecidas por EL COLEGIO	Eventual
Presentar periódicamente, informes sobre el desarrollo curricular del área a su cargo al jefe de departamento y/o coordinador de nivel.	Semanal
Elaborar y presentar informes del rendimiento académico y actitudinal de los estudiantes de su curso.	Cuatrimstral
Participar en el plan de vigilancia	Diario
Desarrollar permanentemente actividades de recuperación y refuerzo a los estudiantes que lo requieran dentro de la clase o por fuera de ella, con el fin de lograr su nivelación	Semanal

Directora de Grupo:

Realizar seguimiento puntual de los estudiantes del grupo asignado en cuanto a desarrollo académico y aspectos de convivencia	Eventual
Propiciar espacios para retroalimentar a los padres de familia en los procesos y actividades de los estudiantes	Permanente
Crear estrategias desde clases de ADA y consejo de curso para potenciar habilidades y superar dificultades de los estudiantes	Permanente
Remitir a los estudiantes a los servicios de apoyo estudiantil, cuando se estime conveniente	Eventual
Desarrollar en el aula el trabajo diferenciado, cooperativo, evaluación formativa, tandem (visita a un colega)	Permanente
Coordinación de NIVEL (Primaria):	
Realizar acompañamiento a padres representantes del nivel en reuniones periódicas, planeación de eventos con los estudiantes, administración de fondos económicos, etc	Eventual
Dirigir el trabajo en las diferentes asignaturas desde las recomendaciones puntuales de los coordinadores de matemáticas, ciencias, lengua y sociales.	Permanente
Planear la ejecución de las fiestas biculturales en conjunto con docentes, madres representantes, auxiliares pedagógicas y estudiantes.	Bimensual
Realizar seguimiento a todos los casos de nivel que presenten dificultad.	Eventual
Crear espacios o estrategias para el mejoramiento colectivo y el logro de los diferentes desempeños propuestos.	Permanente
Dirigir el trabajo con las auxiliares pedagógicas	Diario
Atender inquietudes de los padres de familia desde la coordinación	Eventual
ELABORO: Jefe de Gestión Humana	REVISO Líder de Proceso
APROBO: Jefe de Gestión Humana	

