



Proceso: Recursos Humanos

Subproceso: Gestión Humana

Código:DD-GH-40

Versión:3

DESCRIPCION DE CARGO POR COMPETENCIAS JEFE DE MERCADEOFecha creación:
24/02/2020Fecha de aprobación:
22/05/2020**Identificación del Cargo**

Nombre	Jefe de Mercadeo	Jefe inmediato	Director Administrativo
Sección	Mercadeo	Área	Administrativa
Cargos Subordinados	Asistente de Mercadeo, Publicista, Asistente de Admisiones, Relacionista Pública		

Misión del Cargo

Liderar el proceso de mercadeo y de comunicaciones del colegio, a través de la realización de actividades tendientes a fortalecer la imagen corporativa en la comunidad educativa y el posicionamiento del Colegio a nivel local

Perfil del Cargo

Educación	Comunicador Social, Profesional en Mercadeo. Especialización en áreas afines
Conocimientos	Manejo de paquete office. Marketing digital, manejo de redes sociales, medios de comunicación
Experiencia	5 años en jefaturas de mercadeo y/o comunicaciones en empresas medianas a grandes

Competencias

Orientación al cliente	Deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquellas no expresadas. Implica esforzarse por conocer y resolver los problemas del cliente, tanto del cliente final a quien van dirigidos los esfuerzos de la empresa como los clientes de los propios clientes y todos aquellos que cooperen en la relación empresa-cliente, como el personal ajeno a la organización.
Trabajo en equipo	Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente.
Adaptabilidad al cambio	Capacidad para modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones, medio y personas rápida y adecuadamente
Iniciativa y Autonomía	Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día de la actividad. Supone actuar proactivamente cuando ocurren desviaciones o dificultades de problemas menores. También implica la posibilidad de proponer mejoras aunque no haya un problema concreto que deba ser solucionado.
Innovación	Capacidad de idear soluciones nuevas y diferentes para problemas o situaciones requeridas por el propio puesto y la organización
Capacidad de organización y planificación	Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.
Liderazgo	Habilidad necesaria para orientar la acción de un grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. Incluye la habilidad para fijar objetivos y para realizar el seguimiento de dichos objetivos, y la capacidad de dar feedback integrando las opiniones de los otros.

Funciones**Frecuencia**

Diseñar e implementar un plan de acción de mercadeo y comunicación estratégico y segmentado.	Anual
Diseñar e implementar estrategias de posicionamiento de marca.	Permanente
Realizar seguimiento y control de los eventos de su segmento donde participe la Institución.	Permanente
Medir el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con el Colegio a nivel general	Permanente
Optimizar y actualizar el entorno digital para mejorar la presencia y recordación del Colegio en el segmento	Permanente
Contribuir a través de las estrategias de mercadeo con el incremento en las admisiones al Colegio	Permanente
Gestionar patrocinios, sponsoring, alianzas estratégicas y/o convenios para generar recursos adicionales y contribuir al desarrollo de una imagen positiva del Colegio	Permanente
Elaborar y gestionar el presupuesto del Área	Anual
Diseñar, construir y liderar estrategias comerciales que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos	Permanente
Apoyar la coordinación de extracurriculares con estrategias de difusión y mercadeo a toda la comunidad	Semestral
Aplicar e implementar estrategias y acciones del sistema de gestión de calidad que le correspondan al proceso	Permanente

ELABORO : Jefe de Gestión Humana

REVISO: Líder de Proceso

APROBO Jefe de Gestión Humana



Exzellente





DAS
Deutsche Auslandsschulen
International



Deutsche
Auslandsschule



Schulen:
Partner
der Zukunft



WDA
Vollständiges
Deutsches
Schulsystem

Av. Gualí No. 31, Ciudad Jardín - Cali Colombia PBX.: (57 2) 486 8000 www.dscali.edu.co