

	Proceso: Recursos Humanos
	DESCRIPCION DE CARGO POR COI PRIMAR
Nombre	Directora de Primaria
Sección	Primaria

Dirigir y evaluar la implementación de las políticas administrativas sean efectivas, así como velar por el bienestar académico y personal

Educación	Licenciatura en Pedagogía o Profesional en Educación
Conocimientos	Administración educativa y pedagógica
Experiencia	5 años en cargos similares, preferiblemente
Orientación al cliente	Deseo de ayudar o servir a los clientes, de conocer y resolver los problemas del cliente propios clientes y todos aquellos que cooperan
Trabajo en equipo	Implica la capacidad de colaborar y cooperar competitivamente.
Adaptabilidad al cambio	Capacidad para modificar la propia conducta de acuerdo con el medio. Se asocia con la versatilidad del candidato ante el cambio
Iniciativa y Autonomía	Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades que ocurren desviaciones o dificultades de procedimiento concreto que deba ser solucionado.
Capacidad de organización y planificación	Capacidad de determinar eficazmente las actividades requeridas. Incluye la instrumentación de planes
Liderazgo	Habilidad necesaria para orientar la acción de desarrollo de la acción de ese grupo. Incluye la capacidad de dar feedback integrando las
Reconceptualizar el saber pedagógico	Capacidad para fortalecer la práctica pedagógica
Funciones	
Dirigir a los profesores de la sección de acuerdo con los lineamientos establecidos, también desde el Ministerio de Educación de Colombia.	
Colaborar con la rectoría en la coordinación, planeación e implementación de las actividades de la sección.	
Proponer, propiciar y apoyar el cumplimiento de las medidas y de	

Orientar a los jefes de depto. y coordinadores de nivel en la implem pedagógico y escolar de manera conjunta con el Grupo PQM.

Definir junto con la Rectoría la asignación de la carga académica c

Revisar el registro de las notas en el sistema digital del colegio.

Acompañar a los docentes de la sección en la implementación de necesarios.

Dirigir y supervisar la ejecución de las actividades académicas y a escolar.

Supervisar el desarrollo de las clases con el fin de garantizar el éx medidas en relación al ejercicio de la labor educativa por parte de

Coordinar y supervisar el trabajo de los jefes de curso de la secció

Escoger junto con la Rectoría los requerimientos de material didác

Revisar y controlar los requerimientos de material didáctico presen de las actividades propias de cada área.

Participar en el proceso de selección de docentes del área

Programar junto con la Rectoría, los miembros directivos y la coor capacitación para los docentes de su área

Participar de manera estrecha con la Rectoría en la toma de decisi

Controlar la asistencia de los docentes y el cumplimiento del horar

Organizar de manera conjunta con la Rectoría el remplazo de los c seminarios de capacitación o ausencia prolongada.

Coordinar y desarrollar acciones de apoyo para los estudiantes jun

Coordinar las comisiones de evaluación y promoción de la sección

Coordinar la comunicación entre los docentes y los padres de fami

Participar en el proceso de admisión de los ingresos laterales a la

Analizar, planificar y desarrollar propuestas relacionadas con el de

Velar por la planeación y el desarrollo del currículo en las clases d

Revisar documentos diligenciados por los docentes (fichas de segi

Dictar clases según la carga que la Rectoría imparta.
Velar por que se cumpla el plan de vigilancia.
Organizar la realización de las pruebas oficiales (ICFES) “Saber 3”
Autorizar las ausencias de los estudiantes del tiempo de clase a tra
Desarrollar junto con la Rectoría medidas para la planeación de la
Dirimir las situaciones de convivencia escolar de Primaria
Realizar observación de clases de los docentes de su sección
Realizar evaluación del desempeño los docentes de su sección
Asegurarse de que el sistema de gestión de calidad es conforme c
Asegurarse de que la integridad del Sistema de Gestión de la Calic el mismo
Autorizar las ausencias de los estudiantes que por motivos deporti
ELABORO



Av. Gualí No. 31, Ciudad Jard

Subproceso: Gestión Humana	Código: DD-GH-034	Versión: 3
COMPETENCIAS DIRECTORA DE PEDAGOGÍA	Fecha creación: 01/12/2014	Fecha de aprobación: 22/05/2020
Identificación del Cargo		
	Jefe inmediato	Rector
	Área	Pedagógica
Misión del Cargo		
y pedagógicas para la educación primaria, tomar decisiones frente a las mismas con el fin de que el personal de sus estudiantes, brindándoles orientación y liderando al equipo de docentes de su área.		
Perfil del Cargo		
en Humanidades con especialización en Pedagogía		
trabaja en colegios bilingües del mismo segmento		
Competencias		
<p>capacidad para comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquellas no expresadas. Implica esforzarse por satisfacer las necesidades del cliente final a quien van dirigidos los esfuerzos de la empresa como los clientes de los departamentos de la relación empresa-cliente, como el personal ajeno a la organización.</p> <p>capacidad para trabajar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y aislado.</p> <p>capacidad para actuar de manera efectiva para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones, medio y personas rápida y eficazmente.</p> <p>capacidad para resolver problemas que surgen en el día de la actividad. Supone actuar proactivamente cuando surgen problemas menores. También implica la posibilidad de proponer mejoras aunque no haya un problema que resolver.</p> <p>capacidad para planificar las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos necesarios, así como los mecanismos de seguimiento y verificación de la información.</p> <p>capacidad para liderar a un grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Incluye la habilidad para fijar objetivos y para realizar el seguimiento de dichos objetivos, y la habilidad para escuchar las opiniones de los otros.</p> <p>capacidad para investigar pedagógica a partir de la investigación en aula y de la reflexión permanente sobre su quehacer profesional.</p>		
Indicadores	Frecuencia	
capacidad para analizar los hechos y la política educativa del colegio desde Alemania como	Permanente	
capacidad para la actualización del currículo y supervisar su cumplimiento.	Permanente	
capacidad para tomar decisiones que contribuyan al desarrollo continuo de las clases.	Permanente	

mentación de las medidas que contribuyan al desarrollo	Permanente
le los docentes de la sección.	Anual
	Cuatrimestral
las actividades con los estudiantes en los temas pedagógicos	Diario
delantar las acciones necesarias para lograr un mejor rendimiento	Permanente
rito de los estudiantes en las diferentes áreas como también tomar los docentes.	Permanente
n.	Permanente
tico presentado por los jefes de departamento.	Anual
itado por los jefes de departamento, necesario para el desarrollo	Anual
	Esporádico
dinadora de capacitación los cursos de actualización y	Anual
iones relativas a los docentes.	Permanente
rio de clases.	Diario
locentes que no puedan cumplir con sus tareas por motivo de	Esporádico
ito con el Departamento de Orientación.	Permanente
.	Cuatrimestral
lia en relación con el desempeño académico de los estudiantes.	Permanente
Primaria.	Esporádico
desarrollo artístico, cultural y deportivo de los estudiantes	Bimensual
e transición (desde la Sección Infantil, hacia la Media Básica).	Permanente
umimiento, actas, certificados de evaluación, diarios de clase, etc.).	Permanente

	Semanal
	Diario
	Anual
avés del formato oficial de circulación de estudiantes.	Permanente
evaluación institucional.	
	Esporádico
	Diario
	Anual
on los requisitos de la norma internacional, del proceso que lidera	Permanente
dad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en	Permanente
vos, artísticos o culturales deben ausentarse de clase.	Esporádico
REVISOR Líder de Proceso	Jefe de Gestión Humana



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



Schulen:
Partner
der Zukunft



WDA
Weltweit
Deutscher
Auslandsschulen

lín - Cali Colombia PBX.: (57 2) 486 8000 www.dscali.edu.co