

	Proceso: Recursos Humanos	Subproceso: Gestión Humana
	DESCRIPCION DE CARGO POR COMPETENCIAS DIRECTORA SECCION INFANTIL	

Identificación del Cargo

Nombre	Director de Sección Infantil
Sección	Infantil

Misión del Cargo

Dirigir y evaluar la implementación de las políticas administrativas y pedagógicas para la Sección Infantil sean efectivas, así como velar por el desarrollo integral de los niños y niñas, brindándoles orientación y cumplimiento de las condiciones de calidad en su sección.

Perfil del Cargo

Educación	Licenciatura en Pedagogía o Profesional en Humanidades con especialización en Pedagogía
Conocimientos	Administración educativa y pedagógica
Experiencia	5 años en cargos similares, preferiblemente en colegios bilingües del mismo nivel

Competencias

Orientación al cliente	Deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades por conocer y resolver los problemas del cliente, tanto del cliente final a quienes atiende como de los propios clientes y todos aquellos que cooperen en la relación.
Trabajo en equipo	Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un equipo individual y competitivamente.
Adaptabilidad al cambio	Capacidad para modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a los cambios y adecuadamente.
Iniciativa y Autonomía	Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen cuando ocurren desviaciones o dificultades de problemas menores. También capacidad para resolver un problema concreto que deba ser solucionado.
Capacidad de organización y planificación	Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área de trabajo y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación.
Liderazgo	Habilidad necesaria para orientar la acción de un grupo en una dirección de desarrollo de la acción de ese grupo. Incluye la habilidad para establecer objetivos, y la capacidad de dar feedback integrando las opiniones de los otros miembros del grupo.
Re conceptualizar el saber pedagógico	Capacidad para fortalecer la práctica pedagógica a partir de la investigación y la reflexión.

Funciones

Dirigir los profesores de la sección de acuerdo con los lineamientos y la política educativa del colegio también desde el Ministerio de Educación de Colombia.

Colaborar con la rectoría en la coordinación, planeación e implementación del programa de atención y cumplimiento.

Proponer, propiciar y apoyar el cumplimiento de las medidas y decisiones que contribuyan al desarrollo de actividades que fortalezcan la propuesta pedagógica.

Orientar a los docentes en la implementación de las medidas que contribuyan al desarrollo pedagógico conjunta con el Grupo PQM.

Definir junto con la Rectoría la asignación de la carga académica de los docentes de la sección.

Coordinar la elaboración del horario de clases de su sección.

Acompañar a los docentes de la sección en la implementación de las actividades diarias con los niños pedagógicos necesarios.

Coordinar y supervisar el trabajo de los jefes de curso de la sección.

Definir los requerimientos de material didáctico juntos con los profesores de los niveles

Controlar y revisar la calidad del material didáctico.

Gestionar el proceso de selección del personal docente.

Solicitar a los miembros de la Junta Directiva la autorización para asistencia de capacitación los cursos capacitación para los docentes.

crear y revisar en conjunto con las maestras las circulares que se envían a las familias

Controlar la asistencia de los docentes y el cumplimiento del horario de clases.

Realizar observación de actividades y seguimiento al desempeño de los docentes

Coordinar reemplazos de docentes

Coordinar el reemplazo de los docentes que no puedan cumplir con sus tareas por motivo de seminario ausencia prolongada.

Coordinar y desarrollar acciones de apoyo para los niños junto con el Departamento de Orientación, académico y promoción de la salud)

programar y dirigir las pre-comisiones y comisiones de evaluación así como los seguimientos de la promoción de los niños y las niñas de la sección

Coordinar la comunicación entre los docentes y los padres de familia en relación con el desempeño

Participar en el proceso de admisión a la sección Infantil.

Planear y llevar a cabo de manera conjunta con la Rectoría la organización de las reuniones de padres

Participar de las reuniones que se programan con las familias

Velar por la planeación y el desarrollo del programa de atención a la primera infancia

Controlar todos aquellos documentos de los cuales se ocupan los docentes como por ejemplo: fichas, informes de proceso de desarrollo, planeación de clase

Planificar y desarrollar los eventos especiales de la sección y o celebraciones biculturales

Velar por que se cumpla el plan de vigilancia.

Realizar talleres de actualización en temas pedagógicos

Asegurarse de que el sistema de gestión de calidad es conforme con los requisitos de la norma internacional

Asegurarse de que la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene cuando se planifican cambios en el mismo

ELABORO

REVISOR Líder de



DAS
Deutsche Auslandsschulen
International



Código: DD-GH-033	Versión: 4
Fecha creación: 01/12/2014	Fecha de aprobación: 02/05/2022

Jefe inmediato	Rector
Área	Pedagógica

fantil, tomar decisiones frente a las mismas con el fin de que
 ñ y liderando al equipo de docentes de su área para lograr el

ción en Pedagogía

o segmento

esidades, aun aquéllas no expresadas. Implica esforzarse
 en van dirigidos los esfuerzos de la empresa como los
 r empresa-cliente, como el personal ajeno a la organización.

de de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo

objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios
 se a distintos contextos, situaciones, medio y personas rápida

en el día de la actividad. Supone actuar proactivamente
 ñn implica la posibilidad de proponer mejoras aunque no haya

área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos
 rificación de la información.

eterminada, inspirando valores de acción y anticipando
 a fijar objetivos y para realizar el seguimiento de dichos
 tros.

en aula y de la reflexión permanente sobre su quehacer

	Frecuencia
o desde Alemania como	Permanente
n integral y supervisar su	Permanente
rollo continuo de las	Permanente
jico y escolar de manera	Permanente

	Anual
	Anual
os en los temas	Permanente
	Permanente
	Anual
	Permanente
	Esporádico
os de actualización y	Permanente
	Permanente
	Diario
	Anual
	Esporádico
rios de capacitación o	Esporádico
. (Bienestar/Apoyo	Permanente
so y las reuniones de	Cuatrimestral
de desarrollo de los niños	Permanente
	Esporádico
res de familia.	Esporádico
	Si es necesario
	Permanente
is de seguimiento, actas,	Permanente
	Bimensual

	Diario
	Permanente
rnacional, del proceso que	Permanente
ican e implementan	Permanente
Proceso	Jefe de Gestión Humana